

ഭരണഭാഷ മാത്രഭാഷ

നമ്പർ - WCD/ഇ8 -10876/2021

വനിത ശിഗ്രവികസന ഡയറക്ടറ  
കാര്യാലയം, പുജപ്പറ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി - 05.02.2021  
Gmailwcdestablishment2017@gmail.com  
Phone No. 0471 – 2346534

പരിപത്രം

വിഷയം: വനിതശിഗ്ര വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം- ഫ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തിക ഡിപിസി ത്രട്ടന്ത് - കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന: 1) സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറ 29.05.2012 ലെ E9-7898/12/DSW നമ്പർ ഉത്തരവ്  
2) സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറ 08.02.2017ലെ E9-38008/16 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

വനിതാ ശിഗ്ര വികസന വകുപ്പിലെ ഫ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ 2021 വർഷത്തെ ഒഴിവുകളിലെയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്ക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനായി സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള ഡിപിസി (ഹയർ) ത്രട്ടന്തിനായി ഫൈഡർ കാറ്റഗറി ആയ ശിഗ്ര വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ സൂചന പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറ്റി ലിസ്റ്റുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടു ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ശിഗ്ര വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാത്രം പേരുകളിൽ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സീനിയോറ്റി ക്രമ നമ്പർ	സീനിയോറ്റി ലിസ്റ്റ്
1	ശ്രീമതി എസ് ഗ്രീരജിനി	70	സൂചന 1
2	ശ്രീമതി പി കെ വദീജമു	12	സൂചന 2
3	ശ്രീമതി ബീനാമു ജേക്കബേർ	13	സൂചന 2
4	ശ്രീമതി ജോർജ്ജിന സുമ പീറ്റർ	60	സൂചന 2
5	ശ്രീമതി കെ കെ അംബിക	75	സൂചന 2
6	ശ്രീമതി ടി സതീ	113	സൂചന 2

മേൽ പറയുന്ന ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ശിഗ്ര വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ 2018, 2019, 2020 വർഷങ്ങളിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ കലഞ്ഞർ വർഷ ക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കി റിപ്പോർട്ടിംഗ്, റിവുവിംഗ് എന്നിവയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതലുകൾ വരുത്തി സെൽഫ് അസൈന്റ്മെന്റ് ഉൾപ്പെടെ 15.02.2021 ന മുന്പായി

ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാകവാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകൾ ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തസ്തികയുടെ ഫീഡ് കാറ്റഗറി ആയ ശിൽ്പ വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ പ്രാബോഷണ ഡിക്ഷയർ ചെയ്ത ഉത്തരവിഞ്ചെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് റിപ്പോർട്ടുനൊപ്പം നിർബന്ധമായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സീനിയോറിറ്റി കുമ നമ്പറുകൾക്ക് മുന്നിലോ മുൻകാലങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റുകളിലോ ഉൾപ്പെട്ടവയും എന്നാൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ മുൻ സെലക്ഷ്യൂലിൽ ഉൾപ്പെട്ടാതെ പോയതുമായ ശിൽ്പ വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ തുടങ്ങാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത ജീവനക്കാർക്കും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും സെൽഫ് അസ്സെസ്മെന്റും സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത വിവരം ആമുഖ കത്തിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും.

ശിൽ്പ വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർ സമർപ്പിക്കുന്ന കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർ അതായും ജില്ലയിലെ ഫ്രോഗ്രാം ഓഫീസറും റിവ്യുയിംഗ് അതോറിറ്റി ജില്ലാ വനിതാ ശിൽ്പ വികസന ഓഫീസർമാരും ആയിരിക്കും. കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിഞ്ചെ മുകളിലായി ജീവനക്കാർ പെൻ നമ്പറും മൊബൈൽ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിൽ വെട്ടിത്തിരത്ത്, Over writing, Correction link എഴു ഉപയോഗം എന്നിവ പുർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരോ റിപ്പോർട്ടും റിവ്യൂ ചെയ്യുന്ന മേലുദ്യോഗസ്ഥർ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പ് വരുത്തിയിരിക്കും.

15.02.2021 ന് മുമ്പായി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും സെൽഫ് അസ്സെസ്മെന്റും സമർപ്പിക്കാത്തവരെയും അപാകതയുള്ള റിപ്പോർട്ടുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവരെയും ഇനിയോരും അറിയിപ്പ് തുടക്കതെ തന്നെ ഒഴിവാക്കി ഡി.പി.സി (ഹയർ) തുടന്തിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.



വനിതാശിൽ്പ വികസന ഡയറക്ടർക്കു വേണ്ടി

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

പകർപ്പ്

എല്ലാ കീഴ്വാര്യാലയ മേഖലകൾക്കും

സുപ്രസ്തുതി, ഐ.ടി സെൽ

സ്കൂളുകൾ / സ്കൂളുകൾ